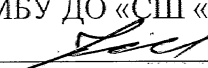


Согласовано:

Представитель трудового коллектива
МБУ ДО «СШ «Электрон»


А.Е.Фролов

« » 2024г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «СШ «Электрон»
С.В. Поволяко



2024г.

06.06.24

Должностная инструкция воспитателя (тренера-преподавателя) спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания МБУ ДО «СШ «Электрон»

1. Общие положения

1.1 Воспитатель спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания назначается на должность и освобождается директором МБУ ДО «СШ «Электрон», согласно ТК РФ по представлению начальника спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания на период летних каникул из числа сотрудников МБУ ДО «СШ «Электрон», без предъявления требований к стажу работы.

1.2 Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.3 Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику летнего - оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

1.4 В своей деятельности воспитатель спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законом об образовании РФ
- решениями и постановлениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования обучающихся
- гражданскими и трудовыми законодательными актами РФ
- правилами внутреннего трудового распорядка
- приказами и распоряжениями директора
- спецификой развития интересов и потребностей обучающихся
- соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

- 2.1. попечение, воспитание и надзор за воспитанниками во время их нахождения в лагере;
- 2.2. Организация и проведение воспитательной работы в закрепленном отряде.

3. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их воспитание;
- 3.2. использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- 3.4. обеспечивает выполнение детьми санитарно-гигиенических норм,
- 3.3. обеспечивает соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;
- 3.4. совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровья;
- 3.5. оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе воспитанников;
- 3.6. соблюдает права и свободы воспитанников;

- 3.7. ведёт в установленном порядке документацию и отчетность;
- 3.8. обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность директора или заместителя директора и начальника лагеря об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;
- 3.9. оперативно извещать директора или заместителя директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.10. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организмов воспитанников;
- 3.11. проводит инструктаж воспитанников по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- 3.12. организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

4. Права

Воспитатель имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении лагеря в порядке, определяем Положением о лагере;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
- 4.7. давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

5. Ответственность

- 5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников вверенного отряда, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, лагеря, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель:

6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из штатного расписания;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается руководителем лагеря не позднее двух дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет руководителю лагеря письменный отчет о своей деятельности в течение 2 дней по окончании смены;

6.4. получает от начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. работает в тесном контакте с воспитателями, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

Должностную инструкцию разработал:

Инструктор-методист МБУ ДО «СШ «Электрон»

Борисенко Е.А. /  /