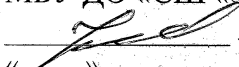


Согласовано:  
Представитель трудового коллектива  
МБУ ДО «СШ «Электрон»  
 А.Е. Фролов  
«    »      2024г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО СШ «Электрон»  
С.В. Поволяко  
М.П. «Спортивная школа «Электрон»  
«06»      2024г.  
Приказ № 121 от 06.06.24



## ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивно – оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа «Электрон».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о спортивно – оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Электрон» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, администрации Унечского муниципального района и определяет порядок организации и условия функционирования профильного спортивно – оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Электрон» (далее - Лагерь) в период летних каникул.

1.2. Лагерь создаётся с целью создание оптимально благоприятных условий для отдыха и оздоровления детей, вовлечение их в творческую, интеллектуальную, спортивную, социально – педагогическую деятельность с формированием активной жизненной позиции и личностных качеств, способствующих наиболее полноценному существованию в современном обществе.

1.3. Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры.

1.4. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря;
- реализацию мероприятий в соответствии с утвержденными планами;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.5. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Организация деятельности лагеря.**

2.1. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной администрацией Унечского муниципального района с последующим оформлением акта приемки.

2.2. Открытие Лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

2.3. Лагерь открывается приказом по МБУДО «СШ «Электрон» на основании постановления администрации Унечского муниципального района.

2.4. Лагерь организован с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14.30 часов (2-х разовое питание), с организацией досуга. Режим и профиль деятельности лагеря определяется учредителем.

2.5. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением лагеря.

2.6. Начальник Лагеря, тренер-преподаватель, инструктор-методист назначаются из числа работников МБУ ДО «СШ «Электрон» приказом директора Учреждения. Все работники профильного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

2.7. Начальник Лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает сохранность имущества, рациональное использование финансовых средств;

- представляет лагерь в муниципальных и общественных органах;

- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем;

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

- проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;

- представляет отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

2.8. Начальник лагеря, педагогические работники, воспитатели отрядов несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

2.9. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребёнка предоставляют документ, удостоверяющий личность Заявителя - физического лица (предоставляются при личном обращении Заявителя), заявление о приёме по утверждённой форме.

2.10. В Лагерь зачисляются учащиеся в возрасте от 7 до 17 лет, из числа учащихся, занимающихся в Учреждении.

2.11. Продолжительность смены профильного лагеря в летний период – 18 рабочих дней. Лагерь работает в режиме шести дневной рабочей недели с выходными днями - воскресенье.

## **3. Деятельность лагеря**

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются тренерами-преподавателями, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций учреждения.

3.2. Администрация Лагеря разрабатывает план работы лагеря.

- 3.3. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом Учреждения.
- 3.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности остаются за руководителем Учреждения на базе которого организован Лагерь.
- 3.5. Питание детей организовывается на базе пищеблока ресторан «Унеча».
- 3.6. Лагерь обеспечивает питьевой режим со свободным доступом детей к воде в течение всего времени нахождения в учреждении, допускается использовать бутилированную питьевую воду.
- 3.7. Организация оказания медицинской помощи – в штате имеется врач.
- 3.8. В случае отсутствия детей в Лагере в течение 1 дня с родителей брать объяснительную записку о причине отсутствия.
- 3.12. Деятельность лагеря финансируется его Учредителем на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

#### 4. Документация лагеря

- 4.1. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:
- Нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря.
  - Положение о летнем спортивно - оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
  - Акт приёмки Лагеря.
  - Приказ об открытии лагеря.
  - Программа работы Лагеря.
  - Заявления родителей.
  - Списки детей.
  - Режим дня.
  - Должностные обязанности работников лагеря.
- 4.2. В лагере могут быть также другие документы.


#### 5. Порядок финансирования

- 5.1. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджета Унечского муниципального района.
- 5.2. Для проведения смены Лагеря могут быть другие источники финансирования:
- внебюджетные средства;
  - средства родителей (законных представителей);
  - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
  - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### 6. Ответственность

- 6.1. Каждый работник Лагеря несет ответственность за:
- обеспечение жизнедеятельности профильного лагеря;
  - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся в Лагере;
  - качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
  - соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
  - действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав.
- 6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством

Положение разработал:

начальник спортивно –оздоровительного лагеря  /Борисенко Е.А.