

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению муниципальным
имуществом Унечского района
председатель комитета

_____ Н.Д. Саянок

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Унечского района

от _____ № _____

«_____» _____ 20 ____ г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЭЛЕКТРОН»
в новой редакции

г. Унеча
Брянской области
2019год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «Электрон», Брянской области, г.Унеча (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является унитарной не коммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» для удовлетворения потребностей общества в области физической культуры и спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд Брянской области и Российской Федерации, а также предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта населению.

1.4. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование на русском языке:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЭЛЕКТРОН».

Официальное сокращенное наименование на русском языке: МБУ СШ «Электрон».

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 243300, Брянская область, город Унеча, ул.Ленина, д. 98 «Б».

Фактический адрес Учреждения: 243300, Брянская область, город Унеча, ул.Ленина, д. 98 «Б».

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Унечский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Унечского муниципального района» осуществляет исполнительно-распорядительный орган – Администрация Унечского района (далее - Учредитель). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Унечский муниципальный район» в лице исполнительно-распорядительного органа – администрации Унечского района. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя в установленном порядке осуществляет КУМИ Унечского района (далее - Комитет).

Место нахождения Учредителя: 243300, Брянская область, г. Унеча, ул. Ленина, д.1.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, государственными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки в Унечском районе, подготовка спортивного резерва для сборных команд Брянской области и Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг и работ по реализации программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальная подготовка;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства;
- спортивно – оздоровительном.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в реорганизации официальных спортивных мероприятиях;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку (спортсменов), в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа лиц, проходящих спортивную подготовку, к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа лиц, проходящих спортивную подготовку, к объектам спорта.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Унечского района Брянской области в установленной сфере деятельности.

Порядок формирования, выполнения и контроля за выполнением муниципального задания утверждается Администрацией Унечского района. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и работ утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать методическую литературу и рекламные материалы, а также осуществлять распространение печатных изданий (сборников, книг, брошюр, оперативных информационных изданий), связанных с деятельностью Учреждения;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать календарный план, расписание занятий;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан в соответствии с законодательством РФ;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

2.7. В компетенцию Учреждения входит:

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- организация и осуществление процесса по программе спортивной подготовки;
- материально-техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;
- осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, в соответствии с Уставом и требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

2.8. В рамках организации медицинского сопровождения тренировочного процесса Учреждение имеет право:

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение государственного (муниципального) задания;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьба с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

2.9. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных и официальных спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

- медицинская деятельность:
лечебная физкультура, медицинский массаж, спортивная медицина;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.10. Платные дополнительные услуги в Учреждении оказываются при наличии потребности в этих услугах и определенного контингента.

2.11. Учреждение обеспечивает условия оказания дополнительных платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами с учетом требований по охране труда и технике безопасности.

2.12. Учреждением разрабатываются программы и планы занятий в рамках оказания платных дополнительных услуг.

2.13. Тарифы на оказание дополнительных платных услуг определяются в соответствии с постановлением Администрации Унечского района.

2.14. Дополнительные платные услуги не могут оказываться в рамках или взамен основных муниципальных услуг.

2.15. Режим работы Учреждения определяется локальными правовыми актами с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение организует тренировочный процесс по видам спорта: самбо, дзюдо, спортивная (вольная) борьба, рукопашный бой, бокс, тяжёлая атлетика, волейбол, футбол, шахматы, а также может иметь другие отделения по олимпийским и неолимпийским видам спорта по согласованию с Учредителем.

3.2. Программы спортивной подготовки Учреждение разрабатывает самостоятельно на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.3. Учреждение организует тренировочный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки всех возрастных групп.

В Учреждении устанавливаются следующие этапы многолетней спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства;
- спортивно-оздоровительный этап.

3.4. Основными формами организации тренировочного процесса являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей;

- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным планам с одним или несколькими, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу;
- самостоятельная работа лиц, проходящих спортивную подготовку по индивидуальным тренировочным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация.

3.5. Учреждение реализует спортивные программы в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время может функционировать спортивно-оздоровительный лагерь.

3.6. Тренировочный процесс в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.7. Набор (индивидуальный отбор) осуществляется ежегодно с 01 сентября по 15 октября текущего года.

3.8. В Учреждении устанавливается следующий режим тренировочных занятий: ежедневно, включая выходные дни.

3.9. Организация тренировочного процесса в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

3.10. Тренировочные занятия в Учреждении ведутся в соответствии с расписанием, утверждённым директором Учреждения, по предоставлению тренерского состава.

3.11. Тренировочные занятия по индивидуальному плану в пределах осваиваемой программы спортивной подготовки, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. В Учреждение, в группы начальной подготовки, принимаются дети в возрасте: девочки с 6 лет, мальчики с 6 лет.

Возраст спортсмена не ограничен, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, устанавливается в программах реализуемыми Учреждением.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста, условия данного набора определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Прием, набор (индивидуальный отбор) на обучение по программам, реализуемым Учреждением проводится ежегодно на условиях, определенных локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях организации приема и проведения набора (индивидуального отбора) в Учреждении создается приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, с одного этапа спортивной подготовки на другой внутри Учреждения, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Отчисление и восстановление лиц, проходящих спортивную подготовку с программ реализуемых Учреждением осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Зачисление, отчисление (восстановление), перевод и выпуск лиц, проходящих спортивную подготовку, оформляются приказом директора Учреждения.

3.17. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам реализуемым Учреждением;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бесплатных мест в соответствующем году по программам реализуемыми Учреждением, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по программам реализуемыми Учреждением в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе реализуемой Учреждением;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении (спортсмены), имеют право:

- получать услуги спортивной подготовки, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта в рамках муниципального задания;
- бесплатно пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;
- получать бесплатно или частичной оплатой в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;

- обеспечиваться бесплатным проездом, питанием, проживанием, медико-фармакологическими препаратами и восстановительными средствами в период проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований, в объемах выделяемых субсидий;

- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные календарным планом;

- участвовать, с согласия родителей (законных представителей), в общественных мероприятиях, не предусмотренных спортивной программой;

- переводиться в другие учебные Учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения.

4.2. Лица во время прохождения централизованной подготовки на учебно-тренировочных сборах и при командировании на соревнования пользуются равными правами.

4.3. Лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, правила поведения в МБУ СШ «Электрон»:

- добросовестно относиться к тренировочным занятиям;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- приходить на занятия без опозданий, иметь спортивную форму и обувь;

- уважать честь и достоинство посетителей и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к компетенции Устава, Правилам поведения обучающихся, приказам директора и решениям тренерского совета;

- совершенствовать свое спортивное мастерство;

- выполнять индивидуальные планы подготовки;

- соблюдать спортивный режим;

- принимать участие в соревнованиях и в спортивных культурно-массовых мероприятиях;

- своевременно проходить врачебный контроль;

- соблюдать технику безопасности, порядок, дисциплину во время проведения тренировочных занятий, сборов соревнований;

- заботиться о чести Учреждения, поддерживать его авторитет, приумножать традиции.

4.4. За нарушение спортивного режима, невыполнение планов подготовки, применение запрещенных фармакологических средств, нарушение спортивной этики к спортсмену могут применяться дисциплинарные меры, вплоть до исключения из Учреждения.

4.5. Лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении, запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам или пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Спортсмены Учреждения находятся под постоянным наблюдением медицинского персонала Учреждения и врачебно-физкультурного диспансера. Результаты врачебных наблюдений используются тренерами для коррекции индивидуальных планов подготовки.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в российской Федерации» с изменениями и дополнениями, настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.2. Коллегиальными органами Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Тренерский совет.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.4. Для решения важнейших вопросов созывается Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание). Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.1. К компетенции Собрания относится:

- обсуждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

5.4.3. На заседании Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4.4. Решения Собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников Учреждения.

5.4.5. Решения Собрания по вопросам, относящимся к его компетенции, реализуются через приказы и распоряжения директора Учреждения и являются

обязательными для выполнения всеми работниками и лицами, проходящими спортивную подготовку.

5.5. Непосредственное управление Учреждение осуществляет Директор, назначаемый на должность и увольняемый Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию. Прием на работу директора Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Уставом Учреждения и в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме спортивных программ;
- качество предоставляемых услуг и работ спортивной направленности;
- жизнь, здоровье спортсменов и работников во время тренировочного процесса;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.6.1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует тренировочную, методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание;
- распределяет должностные обязанности;
- поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством РФ;
- несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед Учредителем.

5.7. К компетенции Учредителя относится:

5.7.1. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

5.7.2. Получение полной информации о деятельности Учреждения.

5.7.3. Получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в установленном порядке.

5.7.5. Контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием Учреждением имущества, закрепленного за ним.

5.7.6. Временная приостановка работы Учреждения в случаях, когда пребывание в нем угрожает жизни, здоровью участников тренировочного процесса.

5.7.7. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.7.8. Назначение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений на директора Учреждения.

5.7.9. Иные полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

5.8.1. Попечительский совет строит свою работу на основе Положения.

5.8.2. В состав Попечительского совета могут входить родители спортсменов, тренеры, представители предприятий организаций, общественные деятели.

5.8.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8.4. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава Попечительского совета.

5.8.5. На заседании Попечительского совета не реже 2 раз в год заслушивается отчет о расходовании привлеченных внебюджетных средств.

5.9. Членами Тренерского совета являются директор, заместители директора, инструкторы-методисты и тренеры Учреждения.

5.10. Тренерский совет:

- обсуждает и принимает календарный план спортивно-массовых мероприятий, годовые и индивидуальные планы тренеров;
- организует открытые тренировочные занятия и взаимопосещение тренерами тематических занятий с последующим их самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- разрабатывает методические рекомендации тренерам с целью повышения эффективности и результативности труда;
- решает вопросы, связанные с планированием, подготовкой и проведением тренировочных сборов;
- заслушивает доклады и отчеты по подготовке и проведению внутришкольных соревнований, об участии в областных и других соревнованиях;
- осуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания тренировочных занятий;
- принимает решение о времени проведения контрольных аттестаций;
- решает вопросы о переводе спортсменов на следующие этапы спортивной подготовки и исключении их из Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации тренерского состава, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- рекомендует тренерский состав на курсы повышения квалификации, стажировку.

5.10.1. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения.

5.10.2. Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, не реже одного раза в квартал. Тренерский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины тренерского состава работников Учреждения.

5.10.3. Решения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

5.10.4. Заседания Тренерского совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям профессиональных стандартов, определенных для соответствующих должностей работников.

К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься тренерской деятельности в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. При приеме на работу сотрудника знакомят под роспись со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкцией по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Инструкцией о пожарной безопасности;
- Иными документами.

6.4. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных

трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.5. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Унечский муниципальный район» в лице исполнительно-распорядительного органа—администрации Унечского района. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Унечского района в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Унечского района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств выделяемых Учреждению, в установленном законом порядке, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

5) амортизационные отчисления;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

7.4. При реализации финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным бюджетом Учреждения;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

4) самостоятельно расходовать при исполнении бюджета средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

5) по согласованию с Учредителем и Собственником создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

6) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;

7) совершать иные действия для достижения Уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Учреждение не вправе:

1) без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) без предварительного согласия Собственника Учреждения совершать крупные сделки;

3) отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

7.6. Учреждение обязано:

1) при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

5) отчитываться перед Собственником имущества за состояние и использование муниципального имущества;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

9) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет муниципального образования использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

10) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

11) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

13) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджета с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества в установленном законодательством порядке.

Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения производится за счет субсидий, выделяемых на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, включающих расходы на реализацию программ спортивной подготовки в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.11. Учреждение вправе заниматься иной приносящей доход деятельностью, в том числе оказывать платные услуги, согласованные с Учредителем сверх установленного муниципального задания в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.12. Порядок и организация платных услуг, тарифы на платные услуги определяются и утверждаются Учредителем.

7.13. Доходы от дополнительной приносящей доход деятельности и иные поступления используются в целях Учреждения, в том числе на заработную плату.

7.14. Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

7.15. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и (или) обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

7.16. Учредитель вправе приостановить дополнительную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.17. Учреждение обязано осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроках, установленных законодательством РФ.

7.18. Учреждение обязано своевременно оплачивать налоги, сборы и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством РФ.

7.19. Учреждение вправе составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности.

7.20. Порядок осуществления крупных сделок, в отношении которых имеется заинтересованность Учреждение определяет в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством РФ;

- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норма, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Работники в соответствии с действующим законодательством РФ о труде обязаны:

- Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Соблюдать требования охраны труда;
- Проходить обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ; инструктаж по охране труда; стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- постановлениями и распоряжениями Учреждения;
- решениями и рекомендациями Общего собрания работников Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- решениями Тренерского совета;
- правилами поведения в МБУ СШ «Электрон»;

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- положением об оплате труда и премировании работников Учреждения;
- иными локальными актами, принятыми в пределах компетенции Учреждения.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области спортивной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

10.3. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в действующем законодательстве, регулирующем деятельность Учреждения.

11.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законном порядке.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

12.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

12.6. При реорганизации Учреждения документация постоянного хранения, учредительные документы, документы по кадровому составу в соответствии с установленными правилами передается учреждению правопреемнику.

13. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

13.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

13.3. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.4. При ликвидации Учреждения документация постоянного хранения, учредительные документа, документы по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

13.5. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.