СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового
коллектива МБУ СШ «Электрон»
_____А.Е.Фролов
«30» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ СШ «Электрон»
_____ С.В.Поволяко
Приказ № 207 от 30. 08. 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 51

по организации парольной защиты в информационных системах персональных данных МБУ СШ «Электрон»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей (удаление учетных записей пользователей) в информационной системе персональных (далее – ИСПДн) в МБУ СШ «Электрон» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с руководящими и нормативными документами регуляторов Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Пользователем ИСПДн (далее – Пользователь) является сотрудник Учреждения, участвующий в рамках выполнения своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных (далее – ПДн) и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты информации ИСПДн (далее – СЗИ).

1.4. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей в ИСПДн и контроль над действиями Пользователей в ИСПДн осуществляет ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении (далее – Ответственный).

1.5. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) Пользователей осуществляет администратор ИСПДн в Учреждении (далее –Администратор).

2. Организация парольной защиты

2.1. Личные пароли должны создаваться Пользователями самостоятельно.

2.2. В случае формирования личных паролей Пользователей централизованно, ответственность за правильность их формирования и распределения возлагается на Ответственного и Администратора в ИСПДн и на АРМ Пользователей соответственно.

2.3. Полная плановая смена паролей в ИСПДн проводится не реже одного раза в 3 месяца.

2.4. Внеплановая смена личного пароля Пользователя или удаление учетной записи в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую должность в ИСПДн и т.п.) должна производиться Администратором и Ответственным немедленно