

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического  
совета МБУ ДО «СШ «Электрон»  
Протокол № 1 от  
«18» апреля 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «СШ  
«Электрон»

С.В. Поголяко

Приказ № 65

от « 18 » 04 2023г.

## Положения

о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан по обеспечению доступности занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе и посещения МБУ ДО «Спортивная школа «Электрон»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок определяет правила и механизм предоставления услуг по обеспечению доступности занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе и посещения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Электрон» (далее по тексту - Учреждение) отдельными категориями граждан.

Порядок разработан в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, законом Брянской области от 09.11.2002 № 93-3 «О физической культуре и спорте в Брянской области», перечнем поручений по вопросам оказания поддержки гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей (утв. Президентом РФ 19 октября 2022 г. № Пр-1978) и определяет механизм реализации обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом отдельным категориям граждан на безвозмездной основе на спортивных сооружениях, находящихся в оперативном управлении МБУ ДО «СШ «Электрон», в целях:

- оказания социальной поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;
- соблюдения законных прав и интересов граждан, пользующихся услугами Учреждения на безвозмездной основе;
- обеспечения необходимых условий для функционирования Учреждения;
- обеспечения безопасности и комфортного пребывания посетителей, пользующихся услугами на безвозмездной основе, при посещении ими спортивных залов и плоскостных сооружений Учреждения;
- соблюдения установленного порядка в здании (служебных, технических помещениях) Учреждения.

1.3. Реализация права пользования спортивными сооружениями, находящимися в оперативном управлении МБУ ДО «СШ «Электрон» для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе, осуществляется категориями граждан, установленными статьей 9 закона Брянской области от 09.11.2002 № 93-3 «О физической культуре и спорте в Брянской области», (далее

«категории граждан») и постановлением администрации Унечского района от 09.03.2023 № 49 « О внесении изменений в постановление администрации Унечского района Брянской области от 25.10.2019 №295 ( в редакции постановления от 06.12.2022 № 354)

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми посетителями, отнесенными к отдельным категориям граждан, при пользовании услугами Учреждения. Посещение Учреждения является сугубо добровольным для посетителей, все риски, связанные с посещением Учреждения, посетитель берет на себя.

1.5. Порядок предоставления услуг на безвозмездной основе может быть изменен в одностороннем порядке на основании нормативных актов Российской Федерации, Брянской области, Унечского муниципального района Брянской области.

1.6. Учреждение, предоставляющее право пользования спортивными сооружениями для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе, **самостоятельно устанавливает периодичность, время посещения, порядок учета посещения спортивных сооружений различными категориям граждан**, с учетом особенностей Учреждения.

Порядок, периодичность и время посещения устанавливается на определенный период времени в течении календарного года администрацией Учреждения.

1.7. Услуга предоставляется на основании заявления, поданного в установленном порядке и необходимого пакета документов, определенного для каждой категории граждан.

1.8. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявления от заявителя является письменное обращение заявителя в администрацию Учреждения по утвержденной форме.

1.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителем лично, либо через законного представителя в соответствии с законодательством.

1.10. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 2 дней.

1.11. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 2-х рабочих дней.

1.12. Ответственным за исполнение данного административного действия является администратор, который:

-проводит проверку наличия в заявлении всех сведений, необходимых для исполнения услуги;

-проводит проверку наличия мест для оформления заявителя по соответствующей категории;

-сообщает заявителю о принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги, с указанием причин отказа, основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) непредставление в государственное учреждение документов, указанных в 1.13 настоящего Положения;

2) отсутствие у гражданина права на получение льготы;

3) отказ гражданина от услуг в связи с неподходящим расписанием предоставления Учреждением для льготной категории граждан; 4) отказ в связи с превышением допустимого количества спортивного зала (пропускная способность);

5) неполучение пропуска в течение 10 рабочих дней со дня информирования гражданина о готовности пропуска;

-оформляет разрешение (пропуск) на предоставление услуги. (пропуск является именованным документом, не подлежит передаче другому лицу, пропуск выдается каждому заявителю, на каждый вид услуг).

1.13. Прием и регистрация заявления, со следующими документами:

1) заявление, в котором указывается: фамилия, имя и отчество (при наличии) лица потребителя услуги; номер телефона потребителя услуги; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания потребителя услуги, почтовый адрес или электронная почта;

2) копия паспорта (при наличии), копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и копия свидетельства о рождении потребителя услуги (для несовершеннолетних потребителей услуги);

3) согласие на обработку персональных данных потребителя услуги;

4) справка лечебно-профилактического учреждения, разрешающая посещение Учреждения;

5) копия документа, подтверждающего принадлежность потребителя услуги к категории граждан, указанной в приложение к настоящему Положению

справка об участии в специальной военной операции или реабилитационный сертификат участника специальной военной операции (представляет участник специальной военной операции);

удостоверение многодетной семьи и справка о признании семьи малоимущей, выданная соответствующим комплексным центром социального обслуживания (представляют дети из многодетных и малообеспеченных семей);

справка, выдаваемая органами опеки и попечительства, подтверждающая принадлежность гражданина к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей);

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность заявителя) ;

При представлении копий документов, указанных в настоящем пункте, представляются на обозрение оригиналы документов.

## ВНИМАНИЕ:

1. *Посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами до получения услуги.*

2. *Предоставление услуг на безвозмездной основе возможно только с момента предоставления всего необходимого пакета документов и наличия выделенных мест.*

*Получение посетителем абонемента является согласием посетителя с настоящими Правилами.*

3. *Количество посещений и пропусков ограничено в зависимости специфики работы учреждения, его загруженности, режима работы, муниципального задания и пропускной способности учреждения.*

4. *Одному заявителю, относящемуся к категории граждан, имеющих право пользоваться услугами на безвозмездной основе, предоставляется право пользования каждым видом услуг не более 1 (одного) раз в неделю, в дни и часы, определенные администрацией Учреждения.*

*Спортивные объекты доступные для категорий граждан: стадионы, тренажерный зал, зал тяжелой атлетики, зал единоборств, зал спортивных игр.*

5. *В случае пропуска посещения, указанного в пропуске - время и день предоставления услуги не переносится на другое время, вне зависимости от причины пропуска.*

6. *Запись на посещение на следующий месяц проводится с 25 по 30 (31) числа текущего месяца с 10.00 часов до 18.00 часов.*

*В случае наличия свободных (не востребованных) мест, после окончания периода записи, данные места могут быть предоставлены всем желающим из категорий граждан, имеющих право пользоваться услугами на безвозмездной основе, в порядке живой очереди на следующий день, после окончания записи, а именно с 10.00 часов утра 01 числа месяца и до окончания свободных мест.*

7. *Продолжительность действия пропуска - 1 календарный месяц.*

## Особенности при посещения спортивных залов и плоскостных сооружений

### Обязанности посетителей

- 1.1. Строго соблюдать правила посещения спортивного объекта.
- 1.2. Для занятий и тренировок необходимо иметь предназначенную для этого спортивную одежду, обувь и аксессуары в соответствии с выбранной услугой.
- 1.3. Переобуться в сменную спортивную обувь. Верхнюю одежду и уличную обувь в пакете сдать в гардероб или разместить в раздевалке.
- 1.4. Во избежание травм, перед началом занятий посетитель должен пройти первоначальный (вводный) инструктаж в соответствии с видом приобретенной услуги и посещать занятия, соответствующие его уровню спортивной подготовки.
- 1.5. Посетитель обязан соблюдать правила личной и общественной гигиены, соблюдать чистоту во всех помещениях, общественный порядок, общепринятые нормы поведения, вести себя корректно и уважительно по отношению к другим посетителям, работникам и техническому персоналу спортивного объекта. Не препятствовать проводимой техперсоналом уборке в помещениях объекта.
- 1.6. После окончания занятий необходимо положить использованное оборудование и инвентарь в специально отведенные места. Посетитель обязан бережно относиться к инвентарю.
- 1.7. Переодеваться только в помещениях раздевалок.
- 1.8. Рекомендуется перед занятиями проводить тщательную общую разминку.
- 1.9. Если посетитель обнаружил технические неполадки, неисправность оборудования или подозрительные предметы на территории спортивного объекта, он обязан сообщить об этом инструктору по спорту, дежурному по залу или администратору.
- 1.10. В случае срабатывания пожарной сигнализации посетители обязаны соблюдать указания инструкторов/сотрудников спортивного объекта, руководствуясь планом эвакуации покинуть территорию спортивного объекта.

Администрация учреждения может вносить изменения в режим работы спортивных залов учреждения в одностороннем порядке, используя их в уставных целях.

**Каждый посетитель несет персональную ответственность за состояние своего здоровья (здоровья своих несовершеннолетних детей). Самостоятельно определяет степень нагрузки во время занятий физической культурой и спортом во время посещения учреждения.**

Категории граждан, пользующихся на безвозмездной основе услугами, порядок пользования услугами МБУ ДО «СШ «Электрон» и общие требования к составу документов, представляемых различными категориями граждан.

<i>Категория граждан</i>	<i>Документы</i>	<i>Время предоставления услуги</i>
семьи, признанные в установленном порядке малоимущими	п.1.13 настоящего положения	свободное от планового учебно-тренировочного процесса
гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и зачисленным в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области и членам их семей	п.1.13 настоящего положения	
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	п.1.13 настоящего положения	
многодетные семьи, имеющие на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей до 23 лет, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения	п.1.13 настоящего положения	