

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от «18» 04 2023г.

Утверждает:  
Директор МБУ ДО «СШ» Электрон»

С.В.Поволяко

04 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и зачисления поступающих, отчисления, восстановления обучающихся проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ» Электрон».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Электрон» (далее - Учреждение), регламентирующим прием и зачисление лиц для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, отчисления, восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано на основании:

- федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 год № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства спорта 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки п"

1.3. Целью Положения является создание условий в Учреждении для организации обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: футбол, волейбол, спортивная борьба (вольная борьба), тяжелая атлетика, шахматы, бокс.

1.5. В Учреждении приём поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, языка, происхождения, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.6. Минимальный возраст для зачисления обучающихся на этапах начальной подготовки, тренировочном этапе, совершенствования спортивного мастерства

установлен федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого вида спорта.

1.7. В Учреждение на этап начальной подготовки, по результатам тестирования (по требованиям ФССП), могут быть зачислены поступающие:

- для занятий по виду спорта «волейбол» с 8 лет;
- для занятий по виду спорта «футбол» с 7 лет;
- для занятий по виду спорта «спортивная борьба» с 7 лет;
- для занятий по виду спорта «бокс» с 9 лет;
- для занятий по виду спорта «тяжелая атлетика» с 9 лет;
- для занятий по виду спорта «шахматы» с 6 лет.

В Учреждение на тренировочный этап (этап спортивной специализации) могут быть зачислены или переведены лица, являющиеся обучающимися Учреждения или других физкультурно-спортивных организаций по результатам тестирования (по требованиям ФССП) и разрядных требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта:

- для занятий по виду спорта «бокс» с 12 лет;
- для занятий по виду спорта «волейбол» с 11 лет;
- для занятий по виду спорта «спортивная борьба» с 11 лет;
- для занятий по виду спорта «тяжелая атлетика» с 12 лет;
- для занятий по виду спорта «футбол» с 10 лет;
- для занятий по виду спорта «шахматы» с 8 лет.

В Учреждение на этап совершенствования спортивного мастерства могут быть зачислены или переведены лица, являющиеся обучающимися Учреждения или других физкультурно-спортивных организаций, имеющие или подтвердившие разряд не ниже 1 спортивного разряда, выполнившие тесты ФССП для этапа совершенствования спортивного мастерства по соответствующему виду спорта:

- для занятий по виду спорта «бокс» с 14 лет;
- для занятий по виду спорта «волейбол» с 14 лет;
- для занятий по виду спорта «спортивная борьба» с 14 лет;
- для занятий по виду спорта «тяжелая атлетика» с 15 лет;
- для занятий по виду спорта «футбол» с 14 лет;
- для занятий по виду спорта «шахматы» с 10 лет.

Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

## 2. Порядок приема

2.1. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

про  
пре)  
тест  
офи  
озн  
нес  
до  
пр  
д  
в

2.2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование.

2.4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

### 3. Приемная комиссия. Организация приема

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная комиссия по видам спорта и апелляционная комиссия.

3.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Приемная комиссия формируется из числа тренерско-педагогического, инструкторско-методического составов, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (не более пяти человек). Секретарь приемной комиссии может не входить в состав комиссии. Составы комиссии утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

3.3. Все члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, принимают решения по приёму поступающих или отказу в приёме.

#### 3.3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет организацию работы Комиссии и общее руководство;
- даёт поручения членам Комиссии;
- подписывает ведомости сдачи приёмных нормативов;
- организует личный прием совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих.

### 3.3.1. Секретарь комиссии:

- принимает заявления поступающих и иные документы, (формирует папки с пакетами документов поступающих по тренерам-преподавателям соответствию с планом набора);
- подготавливает на основании принятых заявлений ведомости (протоколы) сдачи приёмных нормативов;
- консультирует лиц, желающих проходить спортивную подготовку Учреждении, и их законных представителей о правилах приема в Учреждении требованиях к наличию необходимых документов и правил их оформления;
- обеспечивает оперативные ответы по телефону обращения граждан связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5. На заседании председатель комиссии кратко представляет информацию по поступающим: численность поступающих, уровень результатов, зачитывает фамилии лиц, не выполнивших нормативы. Затем Комиссия проверяет правильность заполнения ведомостей (протоколов) сдачи нормативов, обсуждает результаты по общей физической и специальной физической подготовке, показанные поступающими. По окончании обсуждения выносит решения о приеме либо отказе в приеме. Решения Комиссии фиксируются в соответствующем разделе ведомости (протокола) сдачи приёмных нормативов и подтверждаются их личными подписями.

3.6. Порядок и организация работы апелляционной комиссии определено в Разделе 7 настоящего Положения.

3.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

3.9. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией. Прием документов, консультирование проводится с 01 июня по 15 августа текущего года. Индивидуальный отбор поступающих в группы начальной подготовки Учреждения проводится с 01 июня по 15 августа и заканчивается изданием приказа не позднее 30 августа текущего года.

3.10. Прием документов на поступление в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению (далее - заявление) их законных представителей. Заявления о приеме могут подаваться одновременно на несколько видов спорта.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;



- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии), место работы законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- свидетельство о рождении поступающего (паспорт);
- адрес места жительства фактического проживания.

3.12. При подаче заявления и согласием на обработку персональных данных (по форме до 14 лет или с 14 лет или с 18 лет приложение 2,3,4.), согласие на обработку персональных данных для родителей (приложение 6) представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего, СНИЛС;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- фотография поступающего (на документ, в количестве 2 шт., формат 3x4 см).

3.13. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.

3.14. Время приема документов: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 по местонахождению администрации Учреждения. Уточняющие вопросы по приему можно задать по телефону 8(48351)2-18-52 или по электронной почте [moj\\_dod\\_dussh\\_elektron@mail.ru](mailto:moj_dod_dussh_elektron@mail.ru)

3.15. Поступающие из других спортивных учреждений в указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж тренировочных занятий, тренеров, спортивный разряд.

3.16. Поступающие, претендующие для зачисления на тренировочный этап (ТЭ), этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ), предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Кроме этого с целью подтверждения квалификации спортсмена Комиссия может запросить у них копии протоколов соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.

3.17. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

3.18. Заявление и другие необходимые документы заполняются на бланках установленного образца. Образцы заявления, согласия на обработку персональных данных.

3.19. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по ОФП и СФП.

3.20. Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав судей по приему нормативов.

3.21. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих не допускается.

3.22. Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

#### 4. Условия для зачисления и порядок зачисления. Основания для отказа в приеме

4.1. Для зачисления в Учреждение поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов и требований программы для зачисления на определенный этап (год) обучения – показать результаты не ниже норматива.

4.2. Если число желающих заниматься в Учреждение превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования. Приоритетные виды тестов определяются решением комиссией.

4.3. На этап начальной подготовки по всем видам спорта зачисляются лица, выполнившие нормативы согласно ФССП, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.4. На тренировочный этап по всем видам спорта зачисляются лица, выполнившие контрольные нормативы ФССП, обязательную техническую программу, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний (по итогам диспансеризации).

4.5. На этап совершенствования спортивного мастерства по всем видам спорта могут быть зачислены лица, выполнившие контрольные нормативы ФССП, обязательную техническую программу, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний (по итогам диспансеризации).

4.6. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии (ведомости сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии не позднее 30 августа.

4.8. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- наличие противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;
- отсутствие других требуемых документов для поступающих;
- отсутствие свободных мест;
- возраст ребенка младше определенного для данного вида спорта;
- невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

4.9. Секретарь приемной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.



## 5. Дополнительный прием.

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием.

5.2. При наличии свободных мест в Учреждении прием в группы на все этапы подготовки может проводиться ежеквартально по результатам индивидуального отбора.

5.3. Во время дополнительного приёма поступающих тестирование проводится приемной комиссией.

5.4. Сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте школы.

5.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих. Порядок приёма, порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 3 настоящего Положения.

## 6. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности по виду спорта;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего учебно-тренировочного года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением администрацией Учреждения.

6.3. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающиеся отчисляются на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможен перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеобразовательную программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации по данному виду спорта).



6.4. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, (спортсмена) от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри спортивной школы осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося.

6.5. Переход лица, проходящего спортивную подготовку, (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с настоящим положением, законодательством Российской Федерации.

6.6. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

## 7. Подача апелляции по процедуре индивидуального отбора. Порядок создания и работы апелляционной комиссии

7.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция).

7.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (образец в приложении к Положению) о несогласии с оценкой результатов индивидуального отбора или проведения процедуры отбора.

7.3. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом индивидуального отбора.

7.4. Апелляция подаётся секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

7.5. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) состоит из трёх человек. Председателем комиссии является директор Учреждения или его заместитель, он утверждает приказом персональный состав комиссии. Комиссия формируется из числа тренеров-преподавателей, инструкторского состава, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии может не входить в состав комиссии.

7.6. Комиссия осуществляет свою работу в периоды проведения индивидуального отбора. Заседания проходят в помещении по месту нахождения администрации Учреждения.

7.7. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Поступающий или его законный представитель должны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Апелляционное заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

7.8. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего её заявителя. Присутствие других лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя комиссии.



7.9. Для рассмотрения апелляции секретарь направляет в комиссию результаты индивидуального отбора протоколы и другие необходимые документы.

7.10. Апелляция может быть удовлетворена в случае обнаружения комиссией неверного результата тестирования или отсутствия результата в протоколе без отметки о том, что поступающий сам отказался от выполнения теста.

7.11. Рассмотрение апелляции не является процедурой повторного тестирования.

7.12. Полномочия комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции, принимает решение;
- проверяется объективность оценки тестирования поступающего, устанавливает соответствие результатов тестирования установленным требованиям;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения заявителя.

7.13. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора и об изменении заключения приёмной комиссии о результатах тестирования;
- о повторном проведении тестирования в отношении поступающего;
- о необоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора.

7.14. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.17. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии двух членов апелляционной комиссии.

7.18. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

7.19. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- материалы, поступившие в комиссию (заявление – апелляция, копия документа, удостоверяющего личность лица, подавшего апелляцию).



## 8. Порядок отчисления

8.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по собственной инициативе совершеннолетнего спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе одного из родителей либо законного представителя спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе Учреждения;
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

8.2. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава Учреждения;
- нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся спортивного режима;
- возникновение противопоказаний к занятиям по избранному виду спорта по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования спортсменом субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);
- пропуск учебно - тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца). Уважительной причиной является болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения. А также заявление родителя (законного представителя) с указанием причины отсутствия ребенка на учебно-тренировочном занятии.

8.3. Отчисление по основаниям, указанным в пункте 8.2., абзацы 2,3 применяются к спортсмену за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат, и дальнейшее пребывание спортсмена в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

8.4. Отчисление может производиться в течение учебного года или после окончания этапа (года) подготовки.

8.5. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

8.6. Решение об отчислении спортсменов по пункту 8.2. принимает администрацией Учреждения.

8.7. Тренер-преподаватель незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) спортсменов об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

8.8. Решение об отчислении оформляется приказом директора.



8.10. Обучающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, не могут быть отчислены из Учреждения.

8.11. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления.

## 9. Порядок временного отстранения

9.1. Временное отстранение обучающихся от выполнения учебно-тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом обучающийся должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача соответствующих медицинских учреждений.

9.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяется с учетом указания врачей специалистов, к которым был направлен обучающийся (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).

## 10. Порядок восстановления

10.1. Спортсмен, отчисленный из Учреждения (по пункту 8.1. абзац 1,2; по пункту 8.2. абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

10.2. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного учебного года, спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера-преподавателя обучающегося).

10.3. Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

## 11. Заключительные положения

11.1. Подготовка проектов распорядительных документов, а так же оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора Учреждения.

11.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения регулируются в законодательном порядке.

11.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору Учреждения в установленном законодательством порядке.